

## 肆、收費標準

### 校本部

#### 一、桌球、網球、體能訓練室及羽球使用證辦理與費用

身心障礙者、百人會會員及體育之友憑證免費。年長及兒童購買單次使用票均以 50 元優惠價收費。(6 歲以下兒童免費，6-12 歲兒童以及年滿 65 歲年長者單次使用，請出示身份證明文件以享優惠。兒童須由持證或購票之父母、監護人或實際照顧人陪同始得進入，並負責安全看護，每一陪同人只限照顧一名兒童。)

##### (一)體能訓練室申請資格：

- 1.本校學生。
- 2.本校教職員工(含退休人員及眷屬)。
- 3.本校校友。
- 4.社會人士。
- 5.交大師生。

註：眷屬為配偶及直系一親等(不含配偶之親屬)，交大師生比照校友收費。

##### (二)桌球、網球證申請資格：

- 1.本校學生(免辦使用證，限本人使用本校學生證入場)。
- 2.本校教職員工(含退休人員及眷屬)。
- 3.本校校友。
- 4.社會人士。

註：眷屬為配偶及直系一親等(不含配偶之親屬)

##### (三)申請手續：

- 1.可自行於網路填寫申請表，並提供一寸半身照片檔案後上傳；或攜帶申請人照片至體育室辦公室，由承辦人員協助上網辦理。
- 2.經系統通知，方可於體育館辦公室繳費並領證。

##### (四)使用須知：

- 1.使用證限期使用，逾期作廢。
- 2.繳費後不得以任何理由要求退費、保留、移轉或延期。
- 3.使用證不得擅自塗改或轉借他人使用，違者該證沒收作廢，並停止一年不得申請。
- 4.使用證遺失或毀損者應即掛失並補辦新證(工本費 100 元)。
- 5.單次使用票限個人使用。
- 6.辦理使用證者入校停車：
  - (1)校內：學生、教職員工依校內停車辦法。
  - (2)校友：依校友停車優惠辦法。
  - (3)校外人士：依校內停車辦法。

(五)收費：

1.桌球使用證

對象	半年費(元)	備註
學生	免費	本人使用本校學生證入場。
教職員工	500	
校友	1000	
社會人士	2000	
單次使用票	100	

註：1. 請使用者視現場狀況自行決定入場，體育室不預留與安排桌次。  
2.體育室有權視場館使用狀況核發使用證。

2.網球使用證

對象	半年費(元)	備註
學生	免費	本人使用本校學生證入場。
教職員工	800	
校友	1200	
社會人士	3500	
單次使用票	150	

註：1. 請使用者視現場狀況自行決定入場，體育室不預留與安排場次。  
2.體育室有權視場館使用狀況核發使用證。

3.體能訓練室使用證

對象	半年費(元)	單次使用(元)
學生	400	20
教職員工	1800	80
校友	2400	100
社會人士	3600	150

註：16歲(含)以下兒童及少年不得進入體能訓練室。

4.羽球使用證

對象	半年費(元)	備註
教職員工 (含退休人員及眷屬)	800	1.限教職員時段入場使用。 2.眷屬為配偶及直系一親等(不含配偶之親屬)。

註：1. 請使用者視現場狀況自行決定入場，體育室不預留與安排場次。  
2.體育室有權視場館使用狀況核發使用證。

## 二、校友體育館(羽球場)

身心障礙者、百人會會員及體育之友憑證免費。年長及兒童入場使用均以每場每小時 250 元優惠價收費。6 歲以下兒童免費，6-12 歲兒童以及年滿 65 歲年長者單次使用，請出示身份證明文件以享優惠。兒童須由持證或購票之父母、監護人或實際照顧人陪同始得進入，並負責安全看護，每一陪同人只限照顧一名兒童。

### (一)使用對象：

- 1.本校學生。
- 2.本校教職員工（含退休人員及眷屬）。
- 3.本校校友。
- 4.社會人士。
- 5.體育之友、百人會會員。

註：眷屬為配偶及直系一親等（不含配偶之親屬）

### (二)場地登記方式：

- 1.網路預約：於場地使用前 72 小時開放預約。
- 2.現場登記：時段開始前 15 分鐘至時段後 15 分鐘內登記。

### (三)使用須知：

- 1.網路預約者最遲須於使用時段開始後 5 分鐘內，向管理人員出示證明文件並完成繳費。
- 2.繳費後不得以任何理由要求退費或延期。
- 3.網路預約後，如因故無法使用，請於當日早上 6 時前上網取消預約。未能配合者，累積達三次將停止預約權三個月。
- 4.網路預約者如未在規定時段內繳費並報到，管理員得不保留該預約場地，如已繳費不得要求退費，亦不得要求延後時段。
- 5.為維護本校教職員工生之權利，教職員工生依優惠費率租借之場地，不得讓與或與校外人士共同使用。
- 6.身心障礙者租借場地，當日優惠免費兩小時為限，場上使用需持有身心障礙手冊本人及其必要陪伴者 1 人。
- 7.以優惠費率租借場地者，場上使用之人均須有該優惠資格，否則不得使用優惠費率。
- 8.如以優惠費率租用場地，經管理員巡場發現有不具資格之人使用，縱使其他使用者是否具有優惠資格，均需補繳全部之差額。
- 9.使用者須配合與球場之驗證措施，如不能證明者視同校外人士收費。

### (四)收費：

對象	費用 (元/小時/場)	備註
學生	100	
教職員工、校友	200	
社會人士	500	

## 三、游泳池常(半)年會員證辦理與費用

身心障礙者、百人會會員及體育之友憑證免費。年長及兒童購買單次使用票均以 80 元優惠

價收費。(6歲以下兒童免費，6-12歲兒童以及年滿65歲年長者單次使用，請出示身份證明文件以享優惠。兒童須由持證或購票之父母、監護人或實際照顧人陪同始得進入，並負責安全看護，每一陪同人只限照顧一名兒童。)

(一)申請資格：

- 1.本校學生。
- 2.本校教職員工(含退休人員及眷屬)。
- 3.本校校友。
- 4.社會人士。

註：眷屬為配偶及直系一親等(不含配偶之親屬)

(二)申請手續：

- 1.可自行於網路填寫申請表，並提供一吋半身照片檔案後上傳；或攜帶申請人照片至游泳池，由承辦人員協助上網辦理。
- 2.經系統通知，方可於游泳池繳費並領證。

(三)使用須知：

- 1.常(半)年會員證自繳費日起，限期使用逾期作廢。
- 2.繳費後不得以任何理由要求退費、保留、移轉或延期。
- 3.常(半)年會員證不得擅自塗改或轉借他人使用，違反時該證沒收作廢，並停止一年不得申請。
- 4.常(半)年會員證遺失或毀損者應即掛失，並補辦新證(工本費100元)。
- 5.單次使用票限個人使用。

(四)收費：

對象及費用	常年費	半年費	單次使用(元)	備註
學生	2730	1400	30	加溫時間： 十月十六日至隔年四月十五日。
教職員工	3900	2000	80	
校友	3900	2000	100	
社會人士	9000	5000	150	5000元票卷同時適用於一年期晨泳

註：1.辦理常年及半年之女性會員八折優惠。

2.短期客座教授及推廣教育學分班學員，在校期間憑證比照教職員工收費。

3.交大師生比照校友方式收費。

(五)水道租用費：

本校為提供新竹市基層游泳運動人才培育，提供游泳基層訓練水道租借，選手須辦理會員證(常年或半年費)之外，訓練站並另付水道租用費，租用要點如下。

- 1.以訓練站為單位租用，不接受個人名義租用，收費標準以半年費制，租用時段以四小時為單位，每條水道每月收費12,000元，一次繳交半年費用。
- 2.選手需為新竹市學生，並參加各地區游泳比賽，體育室會定期審核比賽成績，成績較好隊伍可優先選擇時段。
- 3.若選手沒有參加比賽或無比賽紀錄，經體育室人員審核後，體育室有權取消合約。
- 4.每日限用兩次，每次使用限兩小時內，需配合學校開放時間及清大游泳校隊訓練時間。
- 5.租借水道限訓練選手用，嚴禁任何商業教學行為，如有疑似商業教學，經體育室查證屬實，立即取消合約並不得要求退費。

- 6.如遇使用泳客較多時段，教練需配合體育室分配之訓練時間或縮減租用水道。
- 7.訓練時間僅可使用出租水道，以確保泳客權益。
- 8.訓練時間結束即上岸離場，於 30 分鐘內盥洗完畢，並將訓練器材整理歸位。
- 9.所有教練、選手需遵守游泳池規定，並配合現場救生員指示，如有屢勸不聽者，體育室可解除訓練站之訓練資格，並不得要求退費。
- 10.如遇大型比賽、學校校慶、校運會、場館臨時性維修等閉館狀況，不得要求退費或延長合約日期。
- 11.體育室有權更改訓練時間或調整水道數量，並照調整予以退費。
- 12.體育室有權於三個月前告知訓練站終止水道租用，如訓練站已繳納逾三個月之費用，終止水道租用後之預繳費用得予以退費。

#### 四、各場館借用收費（採四級收費標準）

##### （一）分級方式：

- 1.一級：民間企業及工商團體。
- 2.二級：(1)財團法人等非營利慈善單位。  
(2)政府機關團體。  
(3)學校團體。
- 3.三級：(1)本校各系所或相關單位辦理之體育性活動(含有經費來源)。  
(2)本校社團、校隊所舉辦之寒、暑期收費營隊或有營利行為之活動。  
(3)本校相關單位所舉辦之活動(含有經費來源)。  
(4)本校體育之友、百人會會員。
- 4.四級：(1)本校各系所或相關單位辦理之體育性活動(無經費來源)。  
(2)本校系所、社團、學生自治組織所主辦之校內非營利活動。  
(3)本校及體育室與校內、外單位共同舉辦之活動。
- 5.免收場地基本費:空調、水電及設備比照第 4 級收費。
- 6.身障優惠：鼓勵身障人士運動之習慣，本校運動場館均優惠二小時使用，其必要陪伴者以一人為限，得享有同等優惠措施，超過優惠時間均以原價收費(二小時之優惠時段場地基本費、水電費免收，惟若使用影音設備及空調比照第 4 級收費)。
- 7.前述各項除三、四級外，其餘非本校相關單位者，均需另行負擔 5%營業稅額。

##### （二）時段說明：

- 1.本場地借用分三時段，每時段以四小時為單位。分為上午 8 時至 12 時、下午 13 時至 17 時、晚上 18 時至 22 時等三個單位，收費以單位計算，未滿一小時以一小時計，逾時將再酌收場地使用及人員加班費用，仍以未滿一小時以一小時計。
- 2.場館內之球場得依各場館內球場數拆分租借，費用依比例計算。
- 3.佈場、撤場時段三小時計。

(三)各場館收費標準：

1.體育館二樓

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	保證金
一級	12000	6300	7500	4200	18000
二級	9000	4500	5400	2880	12600
三級	4500	2250	3900	2100	9000
四級	2700	1350	2400	1380	5400

2.體能訓練室

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	保證金
一級	6000	3000	1200	200	6000
二級	4000	2100	840	140	4200
三級	1500	750	600	100	3000
四級	900	450	400	80	1800

3.視聽教室

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	影音設備	保證金
一級	4500	2250	1200	200	2000	6000
二級	3000	1500	840	140	1400	4200
三級	1500	750	600	100	1000	3000
四級	900	450	360	80	600	1800
免收場地基本費	0	0	360	80	600	1800

4.柔道教室

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	保證金
一級	3500	2100	1200	200	6000
二級	2500	1260	840	140	4200
三級	1500	750	600	100	3000
四級	900	450	360	80	1800

### 5. 舞蹈教室

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	影音設備	保證金
一級	4500	2550	1600	400	2000	6000
二級	3000	1500	1200	280	1400	4200
三級	1500	750	800	200	1000	3000
四級	900	450	480	120	600	1800
免收場地基本費	0	0	480	120	600	1800

### 6. 第二舞蹈教室（與柔道教室同）

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	保證金
一級	3500	2100	1200	200	6000
二級	2500	1260	840	140	4200
三級	1500	750	600	100	3000
四級	900	450	360	80	1800

### 7. 舊體育館（桌球館）

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	保證金
一級	6000	3000	7500	1600	8000
二級	4000	2100	5300	1200	5600
三級	2000	1200	3800	800	4000
四級	1200	600	2300	480	2400

### 8. 室外網球場場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	燈光費	保證金
一級	6400	3000	8000
二級	4800	2000	5600
三級	2400	800	4000
四級	1600	480	2400

### 9. 室內網球場場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	燈光費	保證金
一級	8000	960	16000
二級	5600	680	12000
三級	4000	480	8000
四級	2400	320	4800

10.游泳池場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	水電費	保證金
一級	12000	4050	5000	10000
二級	8000	2550	3500	7000
三級	5000	1050	2500	5000
四級	3000	600	1500	3000

11.棒球場場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	燈光費	保證金
一級	6000	3000	4000	10000
二級	4000	2040	2800	7000
三級	2500	1260	2000	5000
四級	1500	750	1200	3000

12.操場（含PU、足球場）

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	燈光費	保證金
一級	15000	6000	2800	18000
二級	10000	4050	1960	12600
三級	5000	1260	1400	9000
四級	2500	750	840	5400

13.室外籃球場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	燈光費	保證金
一級	8000	3600	1200	12800
二級	6000	3000	840	8960
三級	3200	1680	600	6400
四級	1920	960	360	3840

14.室外排球場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	燈光費	保證金
一級	8100	3240	1200	12800
二級	6180	2280	840	8960
三級	2100	1680	600	6400
四級	1200	960	360	3840



## 15.足球場

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	燈光費	保證金
一級	6000	3000	2800	10000
二級	4000	2040	1960	7000
三級	2500	1260	1400	5000
四級	1500	750	840	3000

## 16.PU 五人足球場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	燈光費	保證金
一級	1000	1400	2000
二級	800	980	1600
三級	300	700	800
四級	180	420	500

## 17.校友體育館（羽球場）

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	保證金
一級	9000	4500	7500	4000	18000
二級	6300	3150	5250	2800	12600
三級	4500	2250	3750	2000	9000
四級	2700	1350	2250	1200	5400

## 18.韻律教室

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	影音設備	保證金
一級	4500	2500	1600	400	2000	6000
二級	3000	1500	1120	280	1400	4200
三級	1500	750	800	200	1000	3000
四級	900	450	480	120	600	1800
免收場地基本費	0	0	480	120	600	1800

19.瑜珈教室

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	影音設備	保證金
一級	2000	1000	800	200	2000	3000
二級	1500	750	560	140	1400	2100
三級	750	375	400	120	1000	1500
四級	450	225	240	100	600	900
免收場地基本費	0	0	240	100	600	900

20.綠地區域

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	保證金
一級	4000	2100	4000
二級	3200	1800	3000
三級	2000	1200	1200
四級	1000	600	800

(四)各器材借用標準：

(如有損壞，則依原價賠償)

品名	原價	租金
男籃	590(元/顆)	30
女籃	690(元/顆)	30
排球	420(元/顆)	30
排球標誌桿	6000(元/組)	300
棒球手套	1400(元/個)	50
壘球	250(元/個)	30
壘球棒	1600(元/支)	50
棒球棒	2270(元/支)	100
壘包	450(元/個)	30
5號足球	700(元/顆)	30
4號足球	800(元/顆)	30
刀板桌球拍	700(元/支)	30
直板桌球拍	500(元/支)	30
桌球	150(元/10顆)	30
網球拍	1600(元/支)	50
網球	150(元/5顆)	30
羽球拍	1500(元/支)	50
拔河繩	5550(元/條)	300
記分板	900	30
垃圾桶	500	30
九宮格	5000(元/1組)	300
長桌	張/天	100
椅子	張/天	20
號碼衣	4000(元/組)	400(套) 需押金 4000
延長線	2500/大 600/小	250/大 60/小

## 南大校區

### 1.體育館：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	單槍投影機	保證金
一級收費	12000	2500	4000	2000	500	3000
二級收費	8400	1750	2800	1400	500	3000
三級收費	6000	1250	2000	1000	500	3000
四級收費	3600	750	1200	600	500	1000
免費	0	0	0	0	500	0

### 2.體育館三樓舞蹈教室：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	4000	1000	500	200	1000
二級收費	2800	700	350	140	1000
三級收費	2000	500	250	100	1000
四級收費	1200	300	150	60	500

### 3.學生活動中心四樓舞蹈教室：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	6000	1250	1000	500	1000
二級收費	4200	875	700	350	1000
三級收費	3000	625	500	250	1000
四級收費	1800	375	300	150	500

### 4.學生活動中心五樓體操教室：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	4000	1000	1000	500	1000
二級收費	2800	700	700	350	1000
三級收費	2000	500	500	250	1000
四級收費	1200	300	300	150	500

### 5.體健五樓綜合球場：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	10000	2000	3000	2000	3000
二級收費	7000	3920	2100	1400	3000
三級收費	5000	2000	1500	1000	3000
四級收費	3000	600	900	600	1000

6. 桌球教室：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	1200	300	500	200	500
二級收費	840	210	350	140	500
三級收費	600	150	250	100	300
四級收費	300	75	150	60	0

7. 健身有氧中心：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	10000	2500	2000	1000	3000
二級收費	7000	1750	1400	700	3000
三級收費	5000	1250	1000	500	3000
四級收費	3000	750	600	300	1000

8. 田徑場（含 PU 網球、排球場）：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	6000	1500	0	500	2000
二級收費	4200	1050	0	350	2000
三級收費	3000	750	0	250	2000
四級收費	1800	450	0	150	1000

9. 室外籃球場及排球場：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	燈光費	保證金
一級收費	6000	1500	0	200	800	2000
二級收費	4200	1050	0	200	560	2000
三級收費	3000	750	0	200	400	2000
四級收費	1800	450	0	200	240	1000

10.體健 3F 室外網球場：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	1600	300	0	750	2000
二級收費	1200	200	0	500	1400
三級收費	600	100	0	200	1000
四級收費	400	60	0	120	600

## 伍、各場館開放時間

### 校本部

一、各場館開放時間依體育室公告。

### 南大校區

一、場館開放時間表：

(一)每學期開放時段依上課及校隊訓練待略做調整，依據體育室公告時間表為準)。

(二)依本校南大校區行事曆訂定之國定假日及放假規定，場館不開放。

(三)天災(地方政令宣布不上班)及校內活動、工程進行時，暫不開放。

場地	週期	時間	使用方式
體育館	週一至週五	08:00~17:20	教學使用
	週一至週五	17:20~23:00	申請使用、自由使用
	週六及週日	08:00~17:00	申請使用
	寒、暑假	08:00~17:00	申請使用
舞蹈教室	週一至週五	08:00~17:20	教學使用
	週一至週五	17:20~23:00	申請使用
	週六及週日	08:00~17:00	申請使用
桌球教室	週一至週五	08:00~17:20	教學使用
	週一至週五	17:20~22:00	申請使用
	週六及週日	08:00~18:00	申請使用
體健大樓 五樓室內球場	週一至週五	08:00~17:20	教學使用
	週一至週五	17:20~19:00	申請使用
	週一至週五	19:00~22:00	申請使用
	週六及週日	08:00~17:20	申請使用
	寒、暑假	08:00~17:00	申請使用
室外 籃、排、網球場	週一至週五	08:00~17:20	教學使用
	週一至週五	17:20~23:00	申請使用、自由使用
	週六及週日	08:00~17:00	申請使用、自由使用
田徑場	週一至週五	08:00~17:20	教學使用
	週一至週五	17:20~23:00	申請使用、自由使用
	週六及週日	08:00~17:00	申請使用、自由使用
體操教室	週一至週五	08:00~17:20	教學使用
	週一至週五	17:20~23:00	申請使用
	週六及週日	08:00~17:00	申請使用

## 附件一：活動企劃書

活動企劃書內容請包括以下幾點，若有參考資料請一併附上。

- 一、活動名稱、(比賽)日期、時間
- 二、申請單位、聯絡人、聯絡電話
- 三、與會單位、對象、人數
- 四、活動時程表/賽程表
- 五、活動使用器材設備
- 六、申請單位(系所)及主、協辦相關單位簽章
- 七、場地使用示意圖



附件二

**國立清華大學運動場館借用申請表暨切結書**

(借用場地應於兩週前提出申請，經簽准後方可使用，臨時借用概不受理)

編號：

計畫編號：

活動名稱					填寫日期	年	月	日
借用單位	(請填寫正式名稱)		(借用單位核章)		單位類別	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外 <input type="checkbox"/> 民間企業及工商團體 <input type="checkbox"/> 財團法人等非營利慈善單位 <input type="checkbox"/> 政府機關團體 <input type="checkbox"/> 學校團體		
借用用途								
主要聯絡	聯絡人姓名	手機	職稱	單位/系所	電子信箱			
次要聯絡	聯絡人姓名	手機	職稱	單位/系所	電子信箱			
場佈廠商	聯絡人姓名	手機	清潔廠商	聯絡人姓名	手機			
借用時間	借用時間 (含場佈時間、活動實際時間、撤場時間)							備註
	(A+B+C): 自 月 日 時 至 月 日 時							
	場佈時間(A): 自 月 日 時 至 月 日 時 活動時間(B): 自 月 日 時 至 月 日 時 撤場時間(C): 自 月 日 時 至 月 日 時							
校本部借用場地	體育館	<input type="checkbox"/> 二樓 <input type="checkbox"/> 舞蹈教室一 <input type="checkbox"/> 舞蹈教室二 <input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 柔道教室	<input type="checkbox"/> 田徑場(含足球場) <input type="checkbox"/> 足球場 <input type="checkbox"/> 五人制 PU 足球場 <input type="checkbox"/> 綠地 <input type="checkbox"/> 桌球館 <input type="checkbox"/> 棒球場	<input type="checkbox"/> 室內網球場 <input type="checkbox"/> 室外網球場 <input type="checkbox"/> 室外排球場 <input type="checkbox"/> 室外籃球場 <input type="checkbox"/> 其他：_____	活動人數			
	校友館	<input type="checkbox"/> 羽球場(主場) <input type="checkbox"/> 瑜珈教室 <input type="checkbox"/> 韻律教室			活動對象			
南大校區借用場地	體育館	<input type="checkbox"/> 綜合球場 <input type="checkbox"/> 3樓舞蹈教室 <input type="checkbox"/> B302教室	<input type="checkbox"/> 體健大樓 3F 室外網球場 <input type="checkbox"/> 體健大樓 5F 綜合球場 <input type="checkbox"/> 桌球教室 <input type="checkbox"/> 室外籃球、排球場： <input type="checkbox"/> 甲場地 <input type="checkbox"/> 乙場地 <input type="checkbox"/> 丙場地 <input type="checkbox"/> 丁場地		活動人數			
	第一	<input type="checkbox"/> 4樓舞蹈教室 <input type="checkbox"/> 5樓體操教室	<input type="checkbox"/> 田徑場 <input type="checkbox"/> 健身有氧中心		活動對象			

	學生活動中心		<input type="checkbox"/> 其他：_____	活動車輛		
場地佈置所需器材	空調/燈光/音影系統	空調： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否      燈光： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否      音影系統： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	借用體育室器材	<input type="checkbox"/> 是。說明： <input type="checkbox"/> 否				
	自備(舞台、飲用水、自製器材、拱門、帳篷、桌椅...等)	<input type="checkbox"/> 是。說明： <input type="checkbox"/> 否 (場佈時間才可進駐，體育室不負保管責任及不提供事前保管場地)				
	需體育室技術指導(如架設排球網...等)	<input type="checkbox"/> 是。說明： <input type="checkbox"/> 否				
雨天備案	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有。計畫說明：					
垃圾清運借用單位自行負責	說明：		借用單位(代表人)			
<b>以下欄位由體育室承辦人填寫，借用單位請勿填寫。</b>						
單位 <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外 費用級別 <input type="checkbox"/> 第一級 <input type="checkbox"/> 第二級 <input type="checkbox"/> 第三級 <input type="checkbox"/> 第四級 <input type="checkbox"/> 免收場地費	場地基本費：	元	佈置、撤場費：	元	合計(元) 【A】	
	空調費：	元	水電費：	元		
	影音設備費：	元	燈光費：	元		
	器材借用費：	元	其他_____：	元		
					營業稅(5%) 【B】	
					保證金(元) 【C】	
					總金額(元) 【A】+【B】+【C】	
體育室承辦人	體育室器材組	活動營運組長	總務處 (100人以上大型活動需加會)	單位主管	<input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不同意借用	
<b>本活動結束後，場地復原完畢檢查結果</b>						
<input type="checkbox"/> 通過，無息退還保證金_____元。						
<input type="checkbox"/> 不通過，扣保證金_____元。						
說明：						
體育室驗收人	借用單位(配合驗收人)	體育室承辦人	審核主管	結案主管		

### 注意事項

1. 借用單位於填妥申請表並經體育室承辦人通知審核通過，請儘速於3日期限內辦理繳費及保險，並將繳費收據、保證金繳納收據及保險證明書影本繳交體育室方得正式完成借用程序。未於期限內繳納前述資料者，體育室將取消借用申請，借用單位不得要求相關賠償事宜。
2. 借用單位需於撤場時間內主動請體育室辦理驗收，未辦理驗收者視為未完成驗收程序，將不予退還保證金。
3. 保證金繳納收據正本請借用單位務必妥為留存，於活動結束後7日內繳回體育室辦理保證金退還作業。
4. 體育場館內若設置桌椅，必須鋪設地墊保護地面，體育場館禁止攜帶飲料或食物進入。
5. 請借用單位務必遵守借用時間及場館相關規定，若違反規定將依罰則辦理。
6. 舉辦各項活動，借用單位需自行負責清潔、活動安全、保險等事宜，必要時需自行安排救護人員、救護車等，體育室不負責活動救護責任。
7. 未盡事項，依本校運動場館管理使用要點規定及各場館管理使用須知辦理。
8. 室內溫度未達攝氏28度以上，冷氣機請節節使用，以符節能環保政策。

## 國立清華大學運動場館借用切結書

場地借用日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日~\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

活動名稱：\_\_\_\_\_

借用場地：\_\_\_\_\_（若不只一處，請完整填寫）

本場地借用單位(立切結書者)已詳閱並知悉貴校「場地設備管理使用及收支管理要點」及「國立清華大學運動場館管理使用要點」等相關場地使用規則，於本活動期間借用上列場地願意遵守規定，若違反將自行負擔相關法律責任，並承諾：

- 一、本場地借用單位資格及活動性質符合規定，未涉及政治性、宗教性、商業性宣傳或有違反善良風俗、影響校方校譽或公共安全之虞。如有影響教學、研究、安全、其他校務運作之情事，或違背法令及校方相關規定時，同意立即停止其使用。
- 二、本活動辦理方式(請勾選及填寫)：

<input type="checkbox"/> 校內單位 申請借用	<input type="checkbox"/> 實際無與校外單位合辦 <input type="checkbox"/> 實際有與校外單位_____合辦。
<input type="checkbox"/> 校外單位 申請借用	<input type="checkbox"/> 實際無與校內單位合辦，不會以校內單位名義申請使用或以校方主協辦活動之名進行活動宣傳。 <input type="checkbox"/> 實際有與校內單位_____合辦。

- 三、活動結束會依貴校及新竹市環保局相關規定分類垃圾並攜離校園；若因本活動未妥善處理致貴校受罰，相關罰鍰由本場地借用單位負擔。
- 四、本場地借用單位確實為本活動投保公共意外責任險，若因本活動造成之意外事故，由本場地借用單位負全責。保險證明應於正式完成借用程序前繳交，未於期限內繳交致使遭取消借用申請時，本場地借用單位不得要求相關賠償事宜。
- 五、場地借用自佈置、活動期間至撤場各階段，本場地借用單位均應自負垃圾清運及場地器材保護之責，必要時須依體育室之要求設置垃圾子車、鋪設地墊、裝設保護套等相關措施，若造成場地髒亂、損壞，場地借用單位應負責恢復原狀、修繕或賠償。
- 六、本場地借用單位活動期間違反相關場地使用規則或經體育室管理員勸導不聽者，體育室有權停止當天活動之舉辦，本場地借用單位不得要求賠償及退費。
- 七、本場地借用單位需於撤場時間內主動請體育室辦理驗收，未辦理驗收者視為未完成驗收程序，將不予退還保證金，本場地借用單位不得要求賠償及退費。
- 八、保證金繳納收據正本由本場地借用單位留存，於活動結束後7日內繳回體育室辦理保證金退還作業。

此致

國立清華大學

【立切結書者】

本場地借用單位：\_\_\_\_\_ (蓋章) 負責人：\_\_\_\_\_ (簽章)

聯絡電話：\_\_\_\_\_ 聯絡地址：\_\_\_\_\_

※備註：場地借用單位/核章者：

1. 本校行政、教學單位：單位主管核章。

2. 本校學生團隊：(1) 社團：課外活動組主管核章。

(2) 非屬學生社團：請院系所主管核章或請導師、實驗室教授核章。

3. 校外單位：請蓋公司章及負責人章。

中華民國 年 月

## 肆、收費標準

### 校本部

#### 一、桌球、網球、體能訓練室及羽球使用證辦理與費用

身心障礙者、百人會會員及體育之友憑證免費。年長及兒童購買單次使用票均以 50 元優惠價收費。(6 歲以下兒童免費，6-12 歲兒童以及年滿 65 歲年長者單次使用，請出示身份證明文件以享優惠。兒童須由持證或購票之父母、監護人或實際照顧人陪同始得進入，並負責安全看護，每一陪同人只限照顧一名兒童。)

##### (一)體能訓練室申請資格：

- 1.本校學生。
- 2.本校教職員工（含退休人員及眷屬）。
- 3.本校校友。
- 4.社會人士。
- 5.交大師生。

註：眷屬為配偶及直系一親等（不含配偶之親屬），交大師生比照校友收費。

##### (二)桌球、網球證申請資格：

- 1.本校學生(免辦使用證，限本人使用本校學生證入場)。
- 2.本校教職員工（含退休人員及眷屬）。
- 3.本校校友。
- 4.社會人士。

註：眷屬為配偶及直系一親等（不含配偶之親屬）

##### (三)申請手續：

- 1.可自行於網路填寫申請表，並提供一吋半身照片檔案後上傳；或攜帶申請人照片至體育室辦公室，由承辦人員協助上網辦理。
- 2.經系統通知，方可於體育館辦公室繳費並領證。

##### (四)使用須知：

- 1.使用證限期使用，逾期作廢。
- 2.繳費後不得以任何理由要求退費、保留、移轉或延期。
- 3.使用證不得擅自塗改或轉借他人使用，違者該證沒收作廢，並停止一年不得申請。
- 4.使用證遺失或毀損者應即掛失並補辦新證（工本費 100 元）。
- 5.單次使用票限個人使用。
- 6.辦理使用證者入校停車：
  - (1)校內：學生、教職員工依校內停車辦法。
  - (2)校友：依校友停車優惠辦法。
  - (3)校外人士：依校內停車辦法。

(五)收費：

1.桌球使用證

對象	半年費(元)	備註
學生	免費	本人使用本校學生證入場。
教職員工	500	
校友	1000	
社會人士	2000	
單次使用票	100	

註：1. 請使用者視現場狀況自行決定入場，體育室不預留與安排桌次。

2.體育室有權視場館使用狀況核發使用證。

2.網球使用證

對象	半年費(元)	備註
學生	免費	本人使用本校學生證入場。
教職員工	800	
校友	1200	
社會人士	3500	
單次使用票	150	

註：1. 請使用者視現場狀況自行決定入場，體育室不預留與安排場次。

2.體育室有權視場館使用狀況核發使用證。

3.體能訓練室使用證

對象	半年費(元)	單次使用(元)
學生	400	20
教職員工	1800	80
校友	2400	100
社會人士	3600	150

註：16歲(含)以下兒童及少年不得進入體能訓練室。

4.羽球使用證

對象	半年費(元)	備註
教職員工 (含退休人員及眷屬)	800	1.限教職員時段入場使用。 2.眷屬為配偶及直系一親等(不含配偶之親屬)。

註：1. 請使用者視現場狀況自行決定入場，體育室不預留與安排場次。

2.體育室有權視場館使用狀況核發使用證。

## 二、校友體育館(羽球場)

身心障礙者、百人會會員及體育之友憑證免費。年長及兒童入場使用均以每場每小時 250 元優惠價收費。6 歲以下兒童免費，6-12 歲兒童以及年滿 65 歲年長者單次使用，請出示身份證明文件以享優惠。兒童須由持證或購票之父母、監護人或實際照顧人陪同始得進入，並負責安全看護，每一陪同人只限照顧一名兒童。

### (一)使用對象：

- 1.本校學生。
- 2.本校教職員工（含退休人員及眷屬）。
- 3.本校校友。
- 4.社會人士。
- 5.體育之友、百人會會員。

註：眷屬為配偶及直系一親等（不含配偶之親屬）

### (二)場地登記方式：

- 1.網路預約：於場地使用前 72 小時開放預約。
- 2.現場登記：時段開始前 15 分鐘至時段後 15 分鐘內登記。

### (三)使用須知：

- 1.網路預約者最遲須於使用時段開始後 5 分鐘內，向管理人員出示證明文件並完成繳費。
- 2.繳費後不得以任何理由要求退費或延期。
- 3.網路預約後，如因故無法使用，請於當日早上 6 時前上網取消預約。未能配合者，累積達三次將停止預約權三個月。
- 4.網路預約者如未在規定時段內繳費並報到，管理員得不保留該預約場地，如已繳費不得要求退費，亦不得要求延後時段。
- 5.為維護本校教職員工生之權利，教職員工生依優惠費率租借之場地，不得讓與或與校外人士共同使用。
- 6.身心障礙者租借場地，當日優惠免費兩小時為限，場上使用需持有身心障礙手冊本人及其必要陪伴者 1 人。
- 7.以優惠費率租借場地者，場上使用之人均須有該優惠資格，否則不得使用優惠費率。
- 8.如以優惠費率租用場地，經管理員巡場發現有不具資格之人使用，縱使其他使用者是否具有優惠資格，均需補繳全部之差額。
- 9.使用者須配合與球場之驗證措施，如不能證明者視同校外人士收費。

### (四)收費：

對象	費用 (元/小時/場)	備註
學生	100	
教職員工、校友	200	
社會人士	500	

## 三、游泳池常(半)年會員證辦理與費用

身心障礙者、百人會會員及體育之友憑證免費。年長及兒童購買單次使用票均以 80 元優惠價收費。(6 歲以下兒童免費，6-12 歲兒童以及年滿 65 歲年長者單次使用，請出示身份證明文件以享優惠。兒童須由持證或購票之父母、監護人或實際照顧人陪同始得進入，並負責安全看護，每一陪同人只限照顧一名兒童。)

(一)申請資格：

- 1.本校學生。
- 2.本校教職員工（含退休人員及眷屬）。
- 3.本校校友。
- 4.社會人士。

註：眷屬為配偶及直系一親等（不含配偶之親屬）

(二)申請手續：

- 1.可自行於網路填寫申請表，並提供一寸半身照片檔案後上傳；或攜帶申請人照片至游泳池，由承辦人員協助上網辦理。
- 2.經系統通知，方可於游泳池繳費並領證。

(三)使用須知：

- 1.常(半)年會員證自繳費日起，限期使用逾期作廢。
- 2.繳費後不得以任何理由要求退費、保留、移轉或延期。
- 3.常(半)年會員證不得擅自塗改或轉借他人使用，違反時該證沒收作廢，並停止一年不得申請。
- 4.常(半)年會員證遺失或毀損者應即掛失，並補辦新證（工本費 100 元）。
- 5.單次使用票限個人使用。

(四)收費：

對象及費用	常年費	半年費	單次使用(元)	備註
學生	2730	1400	30	加溫時間： 十月十六日至隔年四月十五日。
教職員工	3900	2000	80	
校友	3900	2000	100	
社會人士	9000	5000	150	5000 元票卷同時適用於一年期晨泳

註：1.辦理常年及半年之女性會員八折優惠。

- 2.短期客座教授及推廣教育學分班學員，在校期間憑證比照教職員工收費。
- 3.交大師生比照校友方式收費。

(五)水道租用費：

本校為提供新竹市基層游泳運動人才培育，提供游泳基層訓練水道租借，選手須辦理會員證（常年或半年費）之外，訓練站並另付水道租用費，租用要點如下。

- 2.以訓練站為單位租用，不接受個人名義租用，收費標準以半年費制，租用時段以四小時為單位，每條水道每月收費 12,000 元，一次繳交半年費用。
- 2.選手需為新竹市學生，並參加各地區游泳比賽，體育室會定期審核比賽成績，成績較好隊伍可優先選擇時段。
- 3.若選手沒有參加比賽或無比賽紀錄，經體育室人員審核後，體育室有權取消合約。
- 4.每日限用兩次，每次使用限兩小時內，需配合學校開放時間及清大游泳校隊訓練時間。



- 5.租借水道限訓練選手用，嚴禁任何商業教學行為，如有疑似商業教學，經體育室查證屬實，立即取消合約並不得要求退費。
- 6.如遇使用泳客較多時段，教練需配合體育室分配之訓練時間或縮減租用水道。
- 7.訓練時間僅可使用出租水道，以確保泳客權益。
- 8.訓練時間結束即上岸離場，於 30 分鐘內盥洗完畢，並將訓練器材整理歸位。
- 9.所有教練、選手需遵守游泳池規定，並配合現場救生員指示，如有屢勸不聽者，體育室可解除訓練站之訓練資格，並不得要求退費。
- 10.如遇大型比賽、學校校慶、校運會、場館臨時性維修等閉館狀況，不得要求退費或延長合約日期。
- 11.體育室有權更改訓練時間或調整水道數量，並照調整予以退費。
- 12.體育室有權於三個月前告知訓練站終止水道租用，如訓練站已繳納逾三個月之費用，終止水道租用後之預繳費用得予以退費。

#### 四、各場館借用收費（採四級收費標準）

##### （一）分級方式：

- 1.一級：民間企業及工商團體。
- 2.二級：(1)財團法人等非營利慈善單位。  
(2)政府機關團體。  
(3)學校團體。
- 3.三級：(1)本校各系所或相關單位辦理之體育性活動(含有經費來源)。  
(2)本校社團、校隊所舉辦之寒、暑期收費營隊或有營利行為之活動。  
(3)本校相關單位所舉辦之活動(含有經費來源)。  
(4)本校體育之友、百人會會員。
- 4.四級：(1)本校各系所或相關單位辦理之體育性活動(無經費來源)。  
(2)本校系所、社團、學生自治組織所主辦之校內非營利活動。  
(3)本校及體育室與校內、外單位共同舉辦之活動。
- 5.免收場地基本費:空調、水電及設備比照第 4 級收費。
- 6.身障優惠：鼓勵身障人士運動之習慣，本校運動場館均優惠二小時使用，其必要陪伴者以一人為限，得享有同等優惠措施，超過優惠時間均以原價收費(二小時之優惠時段場地基本費、水電費免收，惟若使用影音設備及空調比照第 4 級收費)。
- 7.前述各項除三、四級外，其餘非本校相關單位者，均需另行負擔 5%營業稅額。

##### （二）時段說明：

- 1.本場地借用分三時段，每時段以四小時為單位。分為上午 8 時至 12 時、下午 13 時至 17 時、晚上 18 時至 22 時等三個單位，收費以單位計算，未滿一小時以一小時計，逾時將再酌收場地使用及人員加班費用，仍以未滿一小時以一小時計。
- 2.場館內之球場得依各場館內球場數拆分租借，費用依比例計算。
- 3.佈場、撤場時段三小時計。

(三)各場館收費標準：

1.體育館二樓

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	保證金
一級	12000	6300	7500	4200	18000
二級	9000	4500	5400	2880	12600
三級	4500	2250	3900	2100	9000
四級	2700	1350	2400	1380	5400

2.體能訓練室

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	保證金
一級	6000	3000	1200	200	6000
二級	4000	2100	840	140	4200
三級	1500	750	600	100	3000
四級	900	450	400	80	1800

3.視聽教室

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	影音設備	保證金
一級	4500	2250	1200	200	2000	6000
二級	3000	1500	840	140	1400	4200
三級	1500	750	600	100	1000	3000
四級	900	450	360	80	600	1800
免收場地基本費	0	0	360	80	600	1800

4.柔道教室

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	保證金
一級	3500	2100	1200	200	6000
二級	2500	1260	840	140	4200
三級	1500	750	600	100	3000
四級	900	450	360	80	1800

### 5. 舞蹈教室

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	影音設備	保證金
一級	4500	2550	1600	400	2000	6000
二級	3000	1500	1200	280	1400	4200
三級	1500	750	800	200	1000	3000
四級	900	450	480	120	600	1800
免收場地基本費	0	0	480	120	600	1800

### 6. 第二舞蹈教室（與柔道教室同）

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	保證金
一級	3500	2100	1200	200	6000
二級	2500	1260	840	140	4200
三級	1500	750	600	100	3000
四級	900	450	360	80	1800

### 7. 舊體育館（桌球館）

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	保證金
一級	6000	3000	7500	1600	8000
二級	4000	2100	5300	1200	5600
三級	2000	1200	3800	800	4000
四級	1200	600	2300	480	2400

### 8. 室外網球場場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	燈光費	保證金
一級	6400	3000	8000
二級	4800	2000	5600
三級	2400	800	4000
四級	1600	480	2400

### 9. 室內網球場場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	燈光費	保證金
一級	8000	960	16000
二級	5600	680	12000
三級	4000	480	8000
四級	2400	320	4800

#### 10.游泳池場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	水電費	保證金
一級	12000	4050	5000	10000
二級	8000	2550	3500	7000
三級	5000	1050	2500	5000
四級	3000	600	1500	3000

#### 11.棒球場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	燈光費	保證金
一級	6000	3000	4000	10000
二級	4000	2040	2800	7000
三級	2500	1260	2000	5000
四級	1500	750	1200	3000

#### 12.操場（含PU、足球場）

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	燈光費	保證金
一級	15000	6000	2800	18000
二級	10000	4050	1960	12600
三級	5000	1260	1400	9000
四級	2500	750	840	5400

#### 13.室外籃球場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	燈光費	保證金
一級	8000	3600	1200	12800
二級	6000	3000	840	8960
三級	3200	1680	600	6400
四級	1920	960	360	3840

#### 14.室外排球場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	燈光費	保證金
一級	8100	3240	1200	12800
二級	6180	2280	840	8960
三級	2100	1680	600	6400
四級	1200	960	360	3840

15.足球場

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	燈光費	保證金
一級	6000	3000	2800	10000
二級	4000	2040	1960	7000
三級	2500	1260	1400	5000
四級	1500	750	840	3000

16.PU 五人足球場地

收費項目 收費級別	場地 基本收費	燈光費	保證金
一級	1000	1400	2000
二級	800	980	1600
三級	300	700	800
四級	180	420	500

17.校友體育館（羽球場）

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	保證金
一級	9000	4500	7500	4000	18000
二級	6300	3150	5250	2800	12600
三級	4500	2250	3750	2000	9000
四級	2700	1350	2250	1200	5400

18.韻律教室

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	影音設備	保證金
一級	4500	2500	1600	400	2000	6000
二級	3000	1500	1120	280	1400	4200
三級	1500	750	800	200	1000	3000
四級	900	450	480	120	600	1800
免收場地基本費	0	0	480	120	600	1800

19.瑜珈教室

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	空調費	水電費	影音設備	保證金
一級	2000	1000	800	200	2000	3000
二級	1500	750	560	140	1400	2100
三級	750	375	400	120	1000	1500
四級	450	225	240	100	600	900
免收場地基本費	0	0	240	100	600	900

20.綠地區域

收費項目 收費級別	場地 基本收費	佈置、撤場	保證金
一級	4000	2100	4000
二級	3200	1800	3000
三級	2000	1200	1200
四級	1000	600	800

(四)各器材借用標準：

(如有損壞，則依原價賠償)

品名	原價	租金
男籃	590(元/顆)	30
女籃	690(元/顆)	30
排球	420(元/顆)	30
排球標誌桿	6000(元/組)	300
棒球手套	1400(元/個)	50
壘球	250(元/個)	30
壘球棒	1600(元/支)	50
棒球棒	2270(元/支)	100
壘包	450(元/個)	30
5號足球	700(元/顆)	30
4號足球	800(元/顆)	30
刀板桌球拍	700(元/支)	30
直板桌球拍	500(元/支)	30
桌球	150(元/10顆)	30
網球拍	1600(元/支)	50
網球	150(元/5顆)	30
羽球拍	1500(元/支)	50
拔河繩	5550(元/條)	300
記分板	900	30
垃圾桶	500	30
九宮格	5000(元/1組)	300
長桌	張/天	100
椅子	張/天	20
號碼衣	4000(元/組)	400(套) 需押金 4000
延長線	2500/大 600/小	250/大 60/小

## 南大校區

### 1. 體育館：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	單槍投影機	保證金
一級收費	12000	2500	4000	2000	500	3000
二級收費	8400	1750	2800	1400	500	3000
三級收費	6000	1250	2000	1000	500	3000
四級收費	3600	750	1200	600	500	1000
免費	0	0	0	0	500	0

### 2. 體育館三樓舞蹈教室：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	4000	1000	500	200	1000
二級收費	2800	700	350	140	1000
三級收費	2000	500	250	100	1000
四級收費	1200	300	150	60	500

### 3. 學生活動中心四樓舞蹈教室：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	6000	1250	1000	500	1000
二級收費	4200	875	700	350	1000
三級收費	3000	625	500	250	1000
四級收費	1800	375	300	150	500

### 4. 學生活動中心五樓體操教室：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	4000	1000	1000	500	1000
二級收費	2800	700	700	350	1000
三級收費	2000	500	500	250	1000
四級收費	1200	300	300	150	500



5.體健五樓綜合球場：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	10000	2000	3000	2000	3000
二級收費	7000	3920	2100	1400	3000
三級收費	5000	2000	1500	1000	3000
四級收費	3000	600	900	600	1000

6.桌球教室：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	1200	300	500	200	500
二級收費	840	210	350	140	500
三級收費	600	150	250	100	300
四級收費	300	75	150	60	0

7.健身有氧中心：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	10000	2500	2000	1000	3000
二級收費	7000	1750	1400	700	3000
三級收費	5000	1250	1000	500	3000
四級收費	3000	750	600	300	1000

8.田徑場（含PU網球、排球場）：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	6000	1500	0	500	2000
二級收費	4200	1050	0	350	2000
三級收費	3000	750	0	250	2000
四級收費	1800	450	0	150	1000

9.室外籃球場及排球場：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	燈光費	保證金
一級收費	6000	1500	0	200	800	2000
二級收費	4200	1050	0	200	560	2000
三級收費	3000	750	0	200	400	2000
四級收費	1800	450	0	200	240	1000

10.體健 3F 室外網球場：

收費等級	場地費	佈置、撤場 (每小時)	冷氣費	水電費	保證金
一級收費	1600	300	0	750	2000
二級收費	1200	200	0	500	1400
三級收費	600	100	0	200	1000
四級收費	400	60	0	120	600

## 伍、各場館開放時間

### 校本部

一、各場館開放時間依體育室公告。

### 南大校區

一、場館開放時間表：

(一)每學期開放時段依上課及校隊訓練待略做調整，依據體育室公告時間表為準)。

(二)依本校南大校區行事曆訂定之國定假日及放假規定，場館不開放。

(三)天災(地方政令宣布不上班)及校內活動、工程進行時，暫不開放。

場 地	週 期	時 間	使用方式
體育館	週一至週五	08：00~17：20	教學使用
	週一至週五	17：20~23：00	申請使用、自由使用
	週六及週日	08：00~17：00	申請使用
	寒、暑假	08：00~17：00	申請使用
舞蹈教室	週一至週五	08：00~17：20	教學使用
	週一至週五	17：20~23：00	申請使用
	週六及週日	08：00~17：00	申請使用
桌球教室	週一至週五	08：00~17：20	教學使用
	週一至週五	17：20~22：00	申請使用
	週六及週日	08：00~18：00	申請使用
體健大樓 五樓室內球場	週一至週五	08：00~17：20	教學使用
	週一至週五	17：20~19：00	申請使用
	週一至週五	19：00~22：00	申請使用
	週六及週日	08：00~17：20	申請使用
	寒、暑假	08：00~17：00	申請使用
室外 籃、排、網球場	週一至週五	08：00~17：20	教學使用
	週一至週五	17：20~23：00	申請使用、自由使用
	週六及週日	08：00~17：00	申請使用、自由使用
田徑場	週一至週五	08：00~17：20	教學使用
	週一至週五	17：20~23：00	申請使用、自由使用
	週六及週日	08：00~17：00	申請使用、自由使用
體操教室	週一至週五	08：00~17：20	教學使用
	週一至週五	17：20~23：00	申請使用
	週六及週日	08：00~17：00	申請使用

## 附件一：活動企劃書

活動企劃書內容請包括以下幾點，若有參考資料請一併附上。

八、活動名稱、(比賽)日期、時間

九、申請單位、聯絡人、聯絡電話

十、與會單位、對象、人數

十一、活動時程表/賽程表

十二、活動使用器材設備

十三、申請單位(系所)及主、協辦相關單位簽章

十四、場地使用示意圖

附件二

**國立清華大學運動場館借用申請表暨切結書**

(借用場地應於兩週前提出申請，經簽准後方可使用，臨時借用概不受理)

編號：

計畫編號：

活動名稱					填寫日期	年	月	日
借用單位	(請填寫正式名稱)		(借用單位核章)		單位類別	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外 <input type="checkbox"/> 民間企業及工商團體 <input type="checkbox"/> 財團法人等非營利慈善單位 <input type="checkbox"/> 政府機關團體 <input type="checkbox"/> 學校團體		
借用用途								
主要聯絡	聯絡人姓名	手機	職稱	單位/系所	電子信箱			
次要聯絡	聯絡人姓名	手機	職稱	單位/系所	電子信箱			
場佈廠商	聯絡人姓名	手機	清潔廠商	聯絡人姓名	手機			
借用時間	借用時間 (含場佈時間、活動實際時間、撤場時間)						備註	
	(A+B+C): 自 月 日 時 至 月 日 時							
	場佈時間(A): 自 月 日 時 至 月 日 時 活動時間(B): 自 月 日 時 至 月 日 時 撤場時間(C): 自 月 日 時 至 月 日 時							
校本部借用場地	體育館	<input type="checkbox"/> 二樓 <input type="checkbox"/> 舞蹈教室一 <input type="checkbox"/> 舞蹈教室二 <input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 柔道教室	<input type="checkbox"/> 田徑場(含足球場) <input type="checkbox"/> 足球場 <input type="checkbox"/> 五人制 PU 足球場 <input type="checkbox"/> 綠地 <input type="checkbox"/> 桌球館 <input type="checkbox"/> 棒球場	<input type="checkbox"/> 室內網球場 <input type="checkbox"/> 室外網球場 <input type="checkbox"/> 室外排球場 <input type="checkbox"/> 室外籃球場 <input type="checkbox"/> 其他：_____	活動人數			
	校友館	<input type="checkbox"/> 羽球場(主場) <input type="checkbox"/> 瑜珈教室 <input type="checkbox"/> 韻律教室			活動對象			
南大校區借用場地	體育館	<input type="checkbox"/> 綜合球場 <input type="checkbox"/> 3樓舞蹈教室 <input type="checkbox"/> B302教室	<input type="checkbox"/> 體健大樓 3F 室外網球場 <input type="checkbox"/> 體健大樓 5F 綜合球場 <input type="checkbox"/> 桌球教室 <input type="checkbox"/> 室外籃球、排球場： <input type="checkbox"/> 甲場地 <input type="checkbox"/> 乙場地 <input type="checkbox"/> 丙場地 <input type="checkbox"/> 丁場地		活動人數			
	第一	<input type="checkbox"/> 4樓舞蹈教室 <input type="checkbox"/> 5樓體操教室	<input type="checkbox"/> 田徑場 <input type="checkbox"/> 健身有氧中心		活動對象			

	學生活動中心	<input type="checkbox"/> 其他：_____	活動車輛			
場地佈置所需器材	空調/燈光/音影系統	空調： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否      燈光： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否      音影系統： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	借用體育室器材	<input type="checkbox"/> 是。說明： <input type="checkbox"/> 否				
	自備(舞台、飲用水、自製器材、拱門、帳篷、桌椅...等)	<input type="checkbox"/> 是。說明： <input type="checkbox"/> 否 (場佈時間才可進駐，體育室不負保管責任及不提供事前保管場地)				
	需體育室技術指導(如架設排球網...等)	<input type="checkbox"/> 是。說明： <input type="checkbox"/> 否				
雨天備案	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有。計畫說明：					
垃圾清運借用單位自行負責	說明：	借用單位(代表人)				
<b>以下欄位由體育室承辦人填寫，借用單位請勿填寫。</b>						
單位 <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外 費用級別 <input type="checkbox"/> 第一級 <input type="checkbox"/> 第二級 <input type="checkbox"/> 第三級 <input type="checkbox"/> 第四級 <input type="checkbox"/> 免收場地費	場地基本費：	元	佈置、撤場費：	元	合計(元) 【A】	
	空調費：	元	水電費：	元		
	影音設備費：	元	燈光費：	元		
	器材借用費：	元	其他_____：	元		
					營業稅(5%) 【B】	
					保證金(元) 【C】	
					總金額(元) 【A】+【B】+【C】	
體育室承辦人	體育室器材組	活動營運組長	總務處 (100人以上大型活動需加會)	單位主管 <input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不同意借用		
<b>本活動結束後，場地復原完畢檢查結果</b>						
<input type="checkbox"/> 通過，無息退還保證金_____元。						
<input type="checkbox"/> 不通過，扣保證金_____元。						
說明：						
體育室驗收人	借用單位(配合驗收人)	體育室承辦人	審核主管	結案主管		

注意事項

9. 借用單位於填妥申請表並經體育室承辦人通知審核通過，請儘速於3日期限內辦理繳費及保險，並將繳費收據、保證金繳納收據及保險證明書影本繳交體育室方得正式完成借用程序。未於期限內繳納前述資料者，體育室將取消借用申請，借用單位不得要求相關賠償事宜。
10. 借用單位需於撤場時間內主動請本室辦理驗收，未辦理驗收者視為未完成驗收程序，將不予退還保證金。
11. 保證金繳納收據正本請借用單位務必妥為留存，於活動結束後7日內繳回體育室辦理保證金退還作業。
12. 體育場館內若設置桌椅，必須鋪設地墊保護地面，體育場館禁止攜帶飲料或食物進入。
13. 請借用單位務必遵守借用時間及場館相關規定，若違反規定將依罰則辦理。
14. 舉辦各項活動，借用單位需自行負責清潔、活動安全、保險等事宜，必要時需自行安排救護人員、救護車等，體育室不負責活動救護責任。
15. 未盡事項，依本校運動場館管理使用要點規定及各場館管理使用須知辦理。
16. 室內溫度未達攝氏28度以上，冷氣機請摺節使用，以符節能環保政策。

## 國立清華大學運動場館借用切結書

場地借用日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日~\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

活動名稱：\_\_\_\_\_

借用場地：\_\_\_\_\_（若不只一處，請完整填寫）

本場地借用單位(立切結書者)已詳閱並知悉貴校「場地設備管理使用及收支管理要點」及「國立清華大學運動場館管理使用要點」等相關場地使用規則，於本活動期間借用上列場地願意遵守規定，若違反將自行負擔相關法律責任，並承諾：

- 一、本場地借用單位資格及活動性質符合規定，未涉及政治性、宗教性、商業性宣傳或有違反善良風俗、影響校方校譽或公共安全之虞。如有影響教學、研究、安全、其他校務運作之情事，或違背法令及校方相關規定時，同意立即停止其使用。
- 二、本活動辦理方式(請勾選及填寫)：

<input type="checkbox"/> 校內單位 申請借用	<input type="checkbox"/> 實際無與校外單位合辦 <input type="checkbox"/> 實際有與校外單位_____合辦。
<input type="checkbox"/> 校外單位 申請借用	<input type="checkbox"/> 實際無與校內單位合辦，不會以校內單位名義申請使用或以校方主協辦活動之名進行活動宣傳。 <input type="checkbox"/> 實際有與校內單位_____合辦。

- 三、活動結束會依貴校及新竹市環保局相關規定分類垃圾並攜離校園；若因本活動未妥善處理致貴校受罰，相關罰鍰由本場地借用單位負擔。
- 四、本場地借用單位確實為本活動投保公共意外責任險，若因本活動造成之意外事故，由本場地借用單位負全責。保險證明應於正式完成借用程序前繳交，未於期限內繳交致使遭取消借用申請時，本場地借用單位不得要求相關賠償事宜。
- 五、場地借用自佈置、活動期間至撤場各階段，本場地借用單位均應自負垃圾清運及場地器材保護之責，必要時須依體育室之要求設置垃圾車子車、鋪設地墊、裝設保護套等相關措施，若造成場地髒亂、損壞，場地借用單位應負責恢復原狀、修繕或賠償。
- 六、本場地借用單位活動期間違反相關場地使用規則或經體育室管理員勸導不聽者，體育室有權停止當天活動之舉辦，本場地借用單位不得要求賠償及退費。
- 七、本場地借用單位需於撤場時間內主動請體育室辦理驗收，未辦理驗收者視為未完成驗收程序，將不予退還保證金，本場地借用單位不得要求賠償及退費。
- 八、保證金繳納收據正本由本場地借用單位留存，於活動結束後7日內繳回體育室辦理保證金退還作業。

此致

國立清華大學  
【立切結書者】

本場地借用單位：\_\_\_\_\_ (蓋章) 負責人：\_\_\_\_\_ (簽章)

聯絡電話：\_\_\_\_\_ 聯絡地址：\_\_\_\_\_

※備註：場地借用單位/核章者：

1. 本校行政、教學單位：單位主管核章。

2. 本校學生團隊：(1) 社團：課外活動組主管核章。

(2) 非屬學生社團：請院系所主管核章或請導師、實驗室教授核章。

3. 校外單位：請蓋公司章及負責人章。

中 華 民 國 年 月 日



