

國立清華大學運動場館借用申請表暨切結書

(借用場地應於三週前提出申請，經簽准後方可使用，臨時借用概不受理)

編號：

計畫編號：

活動名稱					填寫日期	年 月 日	
借用單位	(請填寫正式名稱)		(借用單位核章)		單位類別	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外 <input type="checkbox"/> 民間企業及工商團體 <input type="checkbox"/> 財團法人等非營利慈善單位 <input type="checkbox"/> 政府機關團體 <input type="checkbox"/> 學校團體	
借用用途							
主要聯絡	聯絡人姓名	手機	職稱	單位/系所	電子信箱		
次要聯絡	聯絡人姓名	手機	職稱	單位/系所	電子信箱		
場佈廠商	聯絡人姓名	手機	清潔廠商	聯絡人姓名	手機		
借用時間	借用時間 (含場佈時間、活動實際時間、撤場時間)						備 註
	(A+B+C): 自 月 日 時 至 月 日 時						
	場佈時間(A): 自 月 日 時 至 月 日 時						
	活動時間(B): 自 月 日 時 至 月 日 時						
撤場時間(C): 自 月 日 時 至 月 日 時							
校本部借用場地	體育館	<input type="checkbox"/> 二樓 <input type="checkbox"/> 舞蹈教室 <input type="checkbox"/> 體適能教室 <input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 柔道教室	<input type="checkbox"/> 田徑場(含足球場) <input type="checkbox"/> 足球場 <input type="checkbox"/> 五人制 PU 足球場 <input type="checkbox"/> 綠地 <input type="checkbox"/> 桌球館 <input type="checkbox"/> 棒球場	<input type="checkbox"/> 室內網球場 <input type="checkbox"/> 室外網球場 <input type="checkbox"/> 室外排球場 <input type="checkbox"/> 室外籃球場 <input type="checkbox"/> 其他：_____	活動人數		
	校友館	<input type="checkbox"/> 羽球場(主場) <input type="checkbox"/> 瑜珈教室 <input type="checkbox"/> 韻律教室			活動對象		
南大校區借用場地	體育館	<input type="checkbox"/> 綜合球場 <input type="checkbox"/> 3樓舞蹈教室 <input type="checkbox"/> B302教室	<input type="checkbox"/> 體健大樓 3F 室外網球場 <input type="checkbox"/> 體健大樓 5F 綜合球場 <input type="checkbox"/> 桌球教室 <input type="checkbox"/> 室外籃球、排球場： <input type="checkbox"/> 甲場地 <input type="checkbox"/> 乙場地 <input type="checkbox"/> 丙場地 <input type="checkbox"/> 丁場地		活動人數		
	第一學生生活動中心	<input type="checkbox"/> 4樓舞蹈教室 <input type="checkbox"/> 5樓體操教室	<input type="checkbox"/> 田徑場 <input type="checkbox"/> 健身有氧中心 <input type="checkbox"/> 其他：_____		活動對象		
						活動車輛	

場地佈置所需器材	空調/燈光/音影系統	空調： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 燈光： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 音影系統： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	借用體育室器材	<input type="checkbox"/> 是。說明： <input type="checkbox"/> 否				
	自備(舞台、飲用水、自製器材、拱門、帳篷、桌椅...等)	<input type="checkbox"/> 是。說明： <input type="checkbox"/> 否 (場佈時間才可進駐，體育室不負保管責任及不提供事前保管場地)				
	需體育室技術指導(如架設排球網...等)	<input type="checkbox"/> 是。說明： <input type="checkbox"/> 否				
雨天備案	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有。計畫說明：					
垃圾清運借用單位自行負責	說明：	借用單位(代表人)				
以下欄位由體育室承辦人填寫，借用單位請勿填寫。						
單位 <input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外 費用級別 <input type="checkbox"/> 第一級 <input type="checkbox"/> 第二級 <input type="checkbox"/> 第三級 <input type="checkbox"/> 第四級 <input type="checkbox"/> 免收場地費	場地基本費：	元	佈置、撤場費：	元	合計(元) 【A】	
	空調費：	元	水電費：	元		
	影音設備費：	元	燈光費：	元		
	器材借用費：	元	其他_____：	元		
					營業稅(5%) 【B】	
					保證金(元) 【C】	
				總金額(元) 【A】+【B】+【C】		
體育室承辦人	體育室器材組	活動營運組長	總務處 (100人以上大型活動需加會)	單位主管		
				<input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不同意借用		
本活動結束後，場地復原完畢檢查結果						
<input type="checkbox"/> 通過，無息退還保證金_____元。						
<input type="checkbox"/> 不通過，扣保證金_____元。						
說明：						
體育室驗收人	借用單位(配合驗收人)	體育室承辦人	審核主管	結案主管		
1. 借用單位於填妥申請表並經體育室承辦人通知審核通過，請儘速於3日期限內辦理繳費及保險，並將繳費收據、保證金繳納收據及保險證明書影本繳交體育室方得正式完成借用程序。未於期限內繳納前述資料者，體育室將取消借用申請，借用單位不得要求相關賠償事宜。 2. 借用單位需於撤場時間內主動請本室辦理驗收，未辦理驗收者視為未完成驗收程序，將不予退還保證金。 3. 保證金繳納收據正本請借用單位務必妥為留存，於活動結束後7日內繳回體育室辦理保證金退還作業。 4. 體育場館內若設置桌椅，必須鋪設地墊保護地面，體育場館禁止攜帶飲料或食物進入。 5. 請借用單位務必遵守借用時間及場館相關規定，若違反規定將依罰則辦理。 6. 舉辦各項活動，借用單位需自行負責清潔、活動安全、保險等事宜，必要時需自行安排救護人員、救護車等，體育室不負責活動救護責任。 7. 未盡事項，依本校運動場館管理使用要點規定及各場館管理使用須知辦理。 8. 室內溫度未達攝氏28度以上，冷氣機請擇節使用，以符節能環保政策。						

國立清華大學運動場館借用切結書

場地借用日期：_____年____月____日~_____年____月____日

活動名稱：_____

借用場地：_____（若不只一處，請完整填寫）

本場地借用單位(立切結書者)已詳閱並知悉貴校「場地設備管理使用及收支管理要點」及「國立清華大學運動場館管理使用要點」等相關場地使用規則，於本活動期間借用上列場地願意遵守規定，若違反將自行負擔相關法律責任，並承諾：

- 一、本場地借用單位資格及活動性質符合規定，未涉及政治性、宗教性、商業性宣傳或有違反善良風俗、影響校方校譽或公共安全之虞。如有影響教學、研究、安全、其他校務運作之情事，或違背法令及校方相關規定時，同意立即停止其使用。
- 二、本活動辦理方式(請勾選及填寫)：

<input type="checkbox"/> 校內單位 申請借用	<input type="checkbox"/> 實際無與校外單位合辦 <input type="checkbox"/> 實際有與校外單位_____合辦。
<input type="checkbox"/> 校外單位 申請借用	<input type="checkbox"/> 實際無與校內單位合辦，不會以校內單位名義申請使用或以校方主協辦活動之名進行活動宣傳。 <input type="checkbox"/> 實際有與校內單位_____合辦。

三、活動結束會依貴校及新竹市環保局相關規定分類垃圾並攜離校園；若因本活動未妥善處理致貴校受罰，相關罰鍰由本場地借用單位負擔。

四、本場地借用單位確實為本活動投保公共意外責任險，若因本活動造成之意外事故，由本場地借用單位負全責。保險證明應於正式完成借用程序前繳交，未於期限內繳交致使遭取消借用申請時，本場地借用單位不得要求相關賠償事宜。

五、場地借用自佈置、活動期間至撤場各階段，本場地借用單位均應自負垃圾清運及場地器材保護之責，必要時須依體育室之要求設置垃圾子車、鋪設地墊、裝設保護套等相關措施，若造成場地髒亂、損壞，場地借用單位應負責恢復原狀、修繕或賠償。

六、本場地借用單位活動期間違反相關場地使用規則或經體育室管理員勸導不聽者，體育室有權停止當天活動之舉辦，本場地借用單位不得要求賠償及退費。

七、本場地借用單位需於撤場時間內主動請體育室辦理驗收，未辦理驗收者視為未完成驗收程序，將不予退還保證金，本場地借用單位不得要求賠償及退費。

八、保證金繳納收據正本由本場地借用單位留存，於活動結束後7日內繳回體育室辦理保證金退還作業。

此致

國立清華大學

【立切結書者】

本場地借用單位：_____（蓋章） 負責人：_____（簽章）

聯絡電話：_____ 聯絡地址：_____

※備註：場地借用單位/核章者：

1. 本校行政、教學單位：單位主管核章。

2. 本校學生團隊：(1)社團：課外活動組主管核章。

(2)非屬學生社團：請院系所主管核章或請導師、實驗室教授核章。

3. 校外單位：請蓋公司章及負責人章。

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日